### 主要人员简历表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 职 称 |  | | 职 务 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | |
| 主要工作经历: | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  | |  | | |  |  |

注：（1）负责人员、其他人员应附身份证、社保缴费证明和询价文件项目人员中规定的证书扫描件。

1. 社保缴费证明是指，由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近 6 个月连续缴费证明，从询价文件发出时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足6个月的可少于6个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明。

（3）使用电子注册证书的，其电子证书的有效性应符合有关规定。