广汉市悦弘文旅有限责任公司社会公开招聘岗位职责与任职要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 序号 序号 | 公司 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 |
| 1 | 悦弘文旅 | 驻店总经理 | 1 | 1.熟知酒店餐饮运营规律，了解酒店餐饮发展现状和方向，具备全面统筹规划能力，组织酒店营运架构编制与管理队伍；  2.全面制定与执行酒店每年业务计划，其中包括推广计划、营销计划、财务预算、固定资产管理、维保计划、人力成本预算、培训计划等；  3.组织实施公司总体战略，参与制定规章制度、经营策略与发展方针；  4.完成总公司下达营业指标，整合内外部资源，制定酒店餐饮营运统计分析报告，编写年度经营报告；  5.全面负责员工队伍建设和人才培养工作，制定人力资源计划。制定有效激励政策和考核标准；  6.负责酒店年度预算与决策的编制，严格控制酒店经营成本和开支，检查分析每月营业情况；  7.综合协调能力，全面统筹督导能力；  8.完成领导交办的其他任务。 | 1.本科及以上学历，酒店旅游相关专业，年龄30-45周岁，5年以上高端酒店管理经验，同等职位3年以上工作经验，熟悉国家法律、法规、政策；  2.丰富高端酒店餐饮运营（客房、餐饮、营销及财务）工作经验；  3.熟知高端酒店餐饮运营管理流程，具备敏锐市场触觉，较强成本管控能力，风险管控意识；  4.具备宏观管控能力、处理人际关系能力、商务谈判能力、公关能力、丰富业务统筹管理及外部事务协调经验。 |
| 2 | 悦弘文旅 | 餐饮部经理 | 1 | 1.负责酒店前厅部的接待和日常管理工作，熟知前厅服务设施的功能，处于完好状态；  2.保持良好的客际关系，能独立有效地处理宾客投诉；  3.具备团队管理经验及领导能力，优秀的执行力；  4.具备良好的亲和力、优秀的适应能力、独立的学习能力及良好的团队精神；  5.督导前厅各分部员工服务质量标准、操作流程标准并对前厅部各项工作实施全面监管；  6.有效贯彻、落实并完成部门制订的每月工作计划；  7.负责对部门员工的管理及考核工作，完成每月制定的培训方案；  8.全面掌握前台收银方面的财务基础知识，能处理日常服务环节中所涉及到的财务方面的问题。 | 1.大专及以上学历，年龄范围28-45周岁，有同岗位工作经验3年以上，具有国内高端酒店工作背景优先。  2.熟悉酒店前厅的经营管理工作，具有较强的工作责任感和敬业精神。  3.有较强的组织管理及协调沟通能力，具有较强的口头表达能力及销售能力。  4.能科学地制定各项餐饮计划，有效地控制餐饮成本，能督导各种餐饮服务规范。 |
| 3 | 悦弘文旅 | 客房部经理 | 1 | 1.全面负责客房部工作、管理和控制所有客房部包括公共区域的运行。  2.及时处理宾客对客房部工作的投诉，确保宾客满意度。  3.对客房部物资进行有效地管理和使用，制定部门培训计划，提高员工的工作技能和素质。  4.管理部门战略的制定和发展，建立部门内部管控规范。  5.协助酒店与上级领导处理突发事件，完成领导交办的其他任务。 | 1.大专及以上学历，年龄范围28-45周岁，有同岗位工作经验3年以上，具有国内高端酒店工作背景优先。  2.熟悉酒店客房的经营管理工作，具有较强的工作责任感和敬业精神。忠于企业，坚持原则，不谋私利，处事公正，知人善任。  3.有较强的组织管理及协调沟通能力，具有较强的口头表达能力及销售能力。  4.具有良好的团队精神，能够带领下属保质保量完成工作任务。 |
| 4 | 悦弘文旅 | 营销经理 | 1 | 1.负责酒店拓展销售渠道，维护与新老客户的关系。  2.负责与客户对接账目数据，确认回收账款明细。  3.负责制定销售计划，设计销售模式，落实公司销售政策。  4.调查酒店市场营销活动与市场状况，及时了解环境变化便于工作开展。  5.月度/季度/年度的报告总结与汇报。  6.客户相关销售统计与分析  7.解答客户的问题，做好售前售后处理，维持和客户的良好关系。  8.遵守集团公司的各项规章制度，维护集团品牌和个人品牌形象。  9.协助酒店与上级领导处理突发事件。 | 1.大专及以上学历，年龄范围22-45岁，有同岗位工作经验2年以上，具有国内高端酒店工作背景优先。  2.熟悉酒店的经营管理工作，具有较强的工作责任感和敬业精神。忠于企业，坚持原则，不谋私利，处事公正，知人善任。  3.有较强的组织管理、协调沟通能力、口头表达能力及销售能力。  4.性格开朗外向，擅长维护人际关系， 反应灵敏，热爱销售工作，熟练掌握销售方法并能在工作中灵活运用。 |

### **注：以上岗位应聘人员条件特别优秀的，可适当放宽部分招聘条件。**