广汉市悦弘文旅有限责任公司应聘简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 出生年月( 岁) | |  | | 近照 |
| 民 族 |  | 籍 贯 | |  | | 户籍所在地 | |  | |
| 政 治  面 貌 |  | 参加工  作时间 | |  | | 健康状况  （是否患有传染性疾病、先天性疾病、遗传性疾病、慢性疾病等） | |  | |
| 专业技术职称 |  | 熟悉专业有何专长 | |  | | 身份（公务员、事业人员、国企、非公企业） | |  | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 |  | | | | 毕业院校系及专业 | |  | | |
| 在 职  教 育 |  | | | | 毕业院校系及专业 | |  | | |
| 原工作单位 | |  | | | | 原任职务 | |  | | |
| 原工作内容 | |  | | | | 联系电话 | |  | | |
| 是否已和原单位解除劳动关系 | |  | | | | 是否存在其它单位任职或兼职情况 | |  | | |
| 报名需提交资料 | | 1.身份证复印件；2.1寸照片；3.毕业证书（学历学位）复印件；4.资格证书复印件；5.学信网学历、学位证书备案表；6.个人征信报告。（请扫描原件） | | | | | | | | |
| 工作业绩及荣誉 | |  | | | | | | | | |
| 简  历 | |  | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及 重要社会关系 | | 称谓 | 姓名 | | 年龄 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 备注 | | 本人郑重承诺：   1. 此次入职填写的工作简历信息真实准确，提供的所有证件的复印件与原件一致。如有虚假，本人自愿承担弄虚作假的法律后果及责任。 2. 报名提交的身份证件、毕业证书（学历学位）、资格证书、学信网学历学位证书查询结果、个人征信报告等资料真实。   承诺人签字：  年 月 日 | | | | | | | | |